



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

« 24 » квітня 2023 року

№ 538А

Про затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради в новій редакції

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», враховуючи наказ Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», лист Міністерства соціальної політики України від 04.05.2018 № 393/0/131-18/173 «Про забезпечення розвитку системи комплексної реабілітації (реабілітації) осіб (дітей) з інвалідністю, дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради (код ЄДРПОУ 37218519) в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 29.04.2021 року № 610 «Про затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради в новій редакції».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

**Начальник Сєвєродонецької
міської військової адміністрації**

Олександр СТРЮК

Начальник Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області



Наталія ВАСИЛЕНКО

Розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 27 квітня 2023 року № 53 BA

Начальник Северодонецької міської військової адміністрації полковник



Олександр СТРЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ
ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОД ЄДРПОУ 37218519
(нова редакція)**

м. Северодонецьк
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Северодонецької міської ради (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей, які мають стійкі порушення розвитку та належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Центр є комунальним закладом Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області (надалі - Северодонецька міська територіальна громада).

1.3. Засновником Центру є Северодонецька міська рада.

1.4. Власником Центру є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради, повноваження якої здійснює Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

1.5. Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

1.6. Уповноваженим органом управління Центру є Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі – УСЗН Северодонецької міської ВА), який є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.7. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - ФKM Северодонецької МВА).

1.8. Центр підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, УСЗН Северодонецької міської ВА.

1.9. Центр – юридична особа публічного права, яка забезпечує тимчасове перебування дітей з інвалідністю, дітей групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних послуг на безоплатній основі.

1.10. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та в

установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи і бланки.

1.11. Центр є неприбутковою організацією та здійснює соціально необхідні функції і не переслідує цілей отримання прибутку, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску).

1.12. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.14. Центр розміщується у приміщенні, яке відповідає державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.15. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», Бюджетним кодексом України, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядчими актами її виконавчих органів, розпорядчими актами керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області, розпорядчими актами керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області та цим Положенням.

1.16. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України № 855 від 09.08.2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339.

1.17. Повне найменування: Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Северодонецької міської ради.

Скорочене найменування: ЦКРСМР.

Юридична адреса Центру: 93400, Луганська область, місто Северодонецьк, вулиця Новікова 15-Б.

1.18. Вид діяльності за КВЕД: 88.10 - Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів.

Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей та осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

2.1.2. створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

2.1.3. створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

2.1.4. проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей та осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

2.1.5. надання послуги соціального супроводу/патронажу для дітей та осіб з інвалідністю з важкими формами інвалідності, які згідно з медичним висновком потребують стороннього догляду.

2.1.6. розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

2.1.7. підготовку батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

2.1.8. оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та осіб з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

2.1.9. співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.1.10. сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи з інвалідністю, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

2.2. Центр, у разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням дітей та осіб з

інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання).

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства денний догляд дітей з інвалідністю, у разі відкриття відділення денного догляду. Надання соціальної послуги денного догляду для дітей здійснюється відповідно до Державного стандарту денного догляду, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452 «Про затвердження Державного стандарту денного догляду».

2.4. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням дітей з інвалідністю, які отримують послугу денний догляд в Центрі.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Основними структурними Центру підрозділами є:

- адміністрація;
- відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- відділення раннього втручання;
- відділення медичного спостереження;
- відділення фізичної реабілітації
- інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та осіб з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

4. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Направлення та зарахування дітей та осіб з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до діючого законодавства.

4.2. До Центру зараховуються:

– діти з інвалідністю віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку;

– діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку. Діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 18 років зараховуються на підставі рішення приймальної комісії та Положення про зарахування дітей із ризиком інвалідності 4-18 років;

– особи з інвалідністю віком від 18 до 35 років з розумовими вадами розвитку.

4.3. До Центру не зараховуються діти та особи з інвалідністю, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення.

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини/ особи з інвалідністю.

4.5. Учасниками реабілітаційного процесу є діти/особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники та фахівці Центру, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.6. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

4.6.1. Формування та розвиток основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

4.6.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

4.6.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.8. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 4 до 10 осіб, в залежності від завдань, умов та особливостей її діяльності.

4.9. У разі потреби діти/особи з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

4.10. На програму надання соціальної послуги денного догляду зараховуються діти з інвалідністю та діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 16 років, які за станом здоров'я потребують сторонньої допомоги та догляду.

4.11. На програму тимчасового перебування в Центрі зараховуються діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до

18 років та особи з інвалідністю, які за станом здоров'я потребують окремих видів реабілітаційних послуг.

4.12. Послугою раннього втручання можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 4 років та їх батьки (або законні представники).

4.13. Послугою соціального супроводу/патронажу можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності та особи з інвалідністю, які мають важкі форми інвалідності та потребують реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації, але з певних причин не можуть відвідувати Центр.

4.14. Якщо дитина навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком.

4.15. Дитина/особа з інвалідністю може бути відрахована з Центру:

- за бажанням батьків (законних представників);
- у разі порушення дисципліни, в тому числі щодо невиконання реабілітаційних заходів;
- при загостренні основного чи супутніх захворювань.

5. МАЙНОВА ОСНОВА ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

5.2. Майно належить Центру на праві оперативного управління та є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади.

5.3. Джерелами утворення майна закладу є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і фінансування з місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Центр має право придбавати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

5.5. Списання, передача, продаж майна Центру, що є власністю Северодонецької міської територіальної громади, з балансу закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – ФКМ Северодонецької МВА, відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У разі ліквідації Центру (злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

6.2. Власник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;
- забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації надання реабілітаційних послуг;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.3. Уповноважений орган управління:

6.3.1. Затверджує кошториси, штатний розпис Центру.

6.3.2. Контролює діяльність Центру відповідно до чинного законодавства.

6.3.3. Призначає та звільняє директора Центру відповідно до процедури, визначеної чинним законодавством України.

6.3.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Практична психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

6.3.5. Має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.4. Безпосереднє управління Центром здійснює його керівник - директор. Директор Центру:

6.4.1. Планує та організовує роботу Центру.

6.4.2. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

6.4.3. Затверджує правила внутрішнього та трудового розпорядку.

6.4.4. Призначає на посади фахівців Центру та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства, затверджує посадові інструкції, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

6.4.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.4.6. У разі виробничої необхідності директор Центру, за погодженням з Уповноваженим органом управління, має право проводити зміни (заміни) у штатних нормативах за наявності обґрунтування їх потреби в межах фонду заробітної плати.

Заміна посад (професій) працівників здійснюється в межах однієї категорії (адміністративно-управлінського, медичного, педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу.

6.4.7. Штатна чисельність працівників визначається директором Центру в межах фонду заробітної плати, виходячи з конкретних умов її функціонування, а також необхідності відпрацювання працівниками відповідних норм праці.

6.4.8. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик роботи.

6.4.9. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

6.4.10. Вживає заходи із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та осіб з інвалідністю;

6.4.11. Розпоряджається в установленому порядку майном центру та його коштами, укладає договори та угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

6.4.12. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

6.4.13. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.4.14. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

6.4.15. Подає на затвердження Власнику проекти змін до Положення.

6.4.16. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.4.17. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, визначаються трудовим законодавством, посадовою інструкцією та цим Положенням.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Власник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інше майно, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку законодавством.

7.3. Керівництво Центру несе відповідальність перед Власником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

7.4. Центр має право:

- в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру;

- фінансувати за рахунок власних коштів та коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей та осіб з інвалідністю;

- укладати договори про співробітництво;

- залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання та громадян.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Центр підзвітний і підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, УСЗН Северодонецької міської ВА.

8.2. Контроль за якістю надання дітям/особам реабілітаційних послуг у Центрі здійснюють Міністерство соціальної політики України, Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, УСЗН Северодонецької міської ВА.

9. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення Центру відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності Центру здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.3. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

10.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни до Положення Центру оформлюються у вигляді нової редакції та затверджуються Власником.

11.2. Зміни до Положення реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Положення набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

**Начальник Северодонецької
міської військової адміністрації**



Олександр СТРЮК